

Православная религиозная организация – высшая образовательная
организация духовного образования
«Таврическая духовная семинария Симферопольской и
Крымской епархии»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Митрополит Симферопольский и Крымский



М. В. Газаров
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ТДС

Принято на заседании Ученого Совета

Протокол № 1

от «30» 08 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия Ученого совета Таврической духовной семинарии (далее — ТДС), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого совета ТДС .

1.2. Ученый совет ТДС (далее - Ученый совет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Таврической духовной семинарией. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с Уставом ТДС.

1.3. Ученый совет работает под руководством ректора ТДС , который по должности является его председателем.

1.4. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Уставом ТДС, настоящим Положением, а также принятыми в предшествующее время решениями Ученого совета.

1.5. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников ТДС и обучающихся.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. В своей деятельности Ученый совет обеспечивает решение следующих задач:

- а) формирует миссию ТДС и определяет основные направления развития ТДС ;
- б) устанавливает общие принципы организации и ведения ТДС образовательной деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований, воспитательной работы в ТДС .

2.2. Ученый совет ТДС

- 1) рассматривает проект Устава ТДС , а также вносимые в Устав изменения;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности ТДС Устава;
- 5) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей ТДС, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- 6) заслушивает ежегодные отчеты первого проректора;
- 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов ТДС;
- 8) утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам;
- 9) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена - корреспондента и академика работникам ТДС из числа профессорско-преподавательского состава;
- 10) проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- 11) избирает заведующих кафедрами;
- 12) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;
- 13) определяет направления научных исследований;
- 14) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ ТДС ;
- 15) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

- 16) ходатайствует о присвоении почетных званий, представлении к наградам и премиям;
- 17) присуждает почетные звания ТДС;
- 18) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА. ЧЛЕНЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. В состав Ученого совета по должности входят ректор, первый проректор; другие члены Ученого совета рекомендуются первым проректором.

В качестве кандидатов для избрания в члены Ученого совета действующим составом Ученого совета, как правило, могут быть рекомендованы:

- работники ТДС, обладающие ученой степенью и (или) ученым званием, являющиеся признанными специалистами (учеными) в академических научных кругах (в частности, имеющие значительное количество научных публикаций в реферируемых отечественных и зарубежных изданиях либо являющиеся руководителями научных школ, либо неоднократно выступавшие руководителями значимых научных исследований) или имеющие иные свидетельства признания их заслуг (награды, почетные научные и педагогические звания и т.п.);
- работники ТДС, обладающие ученой степенью и (или) ученым званием; работники, занимающие должности руководителей структурных подразделений; заведующие кафедрами;
- студенты ТДС, имеющие существенные достижения в учебной, научной и внеучебной деятельности (в частности, являющиеся победителями и призерами олимпиад, конкурсов и конференций международного, всеукраинского или регионального уровней, стипендиатами ведущих отечественных и зарубежных фондов, либо имеющие публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, либо участвовавшие в проводившихся значимых научных исследованиях, социально-культурных, спортивных и общественных мероприятиях).

3.2. Количество членов Ученого совета, нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений ТДС и обучающихся, порядок выдвижения кандидатур и избрания в члены Ученого совета определяются действующим составом Ученого совета.

Выдвижение кандидатур обучающихся для избрания в члены Ученого совета производится собранием обучающихся ТДС.

3.3. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора ТДС. Из числа членов Ученого совета ректор назначает ученого секретаря Ученого совета.

3.4. В случае увольнения из ТДС или перехода на другое место работы члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета и вместо него в состав Ученого совета приказом ректора вводится другой работник, занявший освободившуюся должность.

3.5. Срок полномочий сформированного состава Ученого совета составляет 5 лет со дня издания соответствующего приказа ректора.

3.6. Члены Ученого совета в процессе исполнения своих обязанностей должны:

3.6.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав ТДС, решения Ученого совета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы ТДС, регулирующие деятельность Ученого совета.

3.6.2. Исполнять обязанности члена Ученого совета добросовестно в соответствии с настоящим Положением.

3.6.3. Обеспечивать при исполнении обязанностей члена Ученого совета соблюдение прав и

законных интересов ТДС, его работников, граждан, обучающихся в ТДС; не допускать при исполнении своих обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к коллегам и иным лицам.

3.6.4. Соблюдать регламент работы Ученого совета, регулярно участвовать в заседаниях Ученого совета, не допускать опозданий на них.

3.6.5. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением, другими локальными нормативными документами ТДС.

3.7. Член Ученого совета в ходе исполнения своих обязанностей должен соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

а) осуществлять свои обязанности в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами ТДС, регулирующими деятельность Ученого совета;

б) проявлять вежливость в обращении с другими работниками и обучающимися в ТДС, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к другим членам Ученого совета;

в) проявлять уважение к традициям коллектива ТДС;

г) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, заранее готовиться к Ученому совету, в соответствии с чем задавать корректные вопросы по существу.

3.8. Член Ученого совета имеет право на:

3.8.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета.

3.8.2. Ознакомление с документами, определяющими права и обязанности членов Ученого совета, а также с ранее принятыми решениями Ученого совета и официальными материалами, послужившими основанием для их принятия.

3.8.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности ТДС.

3.8.4. Члены Ученого совета также имеют право:

- избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании Ученого совета вопросов;
- вносить предложения по порядку работы Ученого совета;
- принимать в установленном порядке участие в подготовке выносимых на обсуждение Ученого совета вопросов и проектов решений Ученого совета;
- в любое время по своему усмотрению подать на имя председателя Ученого совета заявление о выходе из состава Ученого совета.

4. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Ученый совет проводит свои заседания по ежегодно утверждаемым планам, как правило, не реже одного раза в три месяца. В период летних каникул заседания Ученого совета могут не проводиться.

4.2. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ученого совета. При отсутствии председателя Ученого совета (ректора) заседания вправе вести проректор ТДС при условии, что соответствующие полномочия делегированы ему ректором.

4.3. Председатель Ученого совета (ректор):

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением, в том числе формирует повестку заседания Ученого совета с учетом годового плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета Уставом ТДС, настоящим Положением и решениями Ученого совета.

4.4. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь, который приступает к исполнению своих обязанностей после утверждения его кандидатуры ректором.

В обязанности ученого секретаря входят:

- обеспечение подготовки и проведения заседаний Ученого совета, явки на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц;
- проведение инструктажа членов счетной комиссии о порядке ее работы;
- ведение протоколов и стенограмм заседаний Ученого совета, оформление и тиражирование решений Ученого совета;
- мониторинг исполнения решений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- работа с конкурсными делами научно-педагогических кадров;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета;
- хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседаниях Ученого совета, копий локальных нормативных документов, принятых Ученым советом;
- подготовка проекта годового плана работы Ученого совета, контроль за исполнением планов работы Ученого совета;
- подготовка проектов приказов ректора ТДС об изменениях в составе Ученого совета, а также о составе комиссий, образуемых для подготовки вопросов к заседаниям Ученого совета;
- другие обязанности, предусмотренные Уставом ТДС, настоящим Положением, решениями Ученого совета и поручениями председателя Ученого совета.

4.5. Подготовка заседаний Ученого совета:

4.5.1. На очередные заседания Ученого совета выносятся, как правило, не более трех основных вопросов. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено годовым планом работы Ученого совета либо требует существенных затрат времени на их подготовку и обсуждение, в том числе вопросы:

- об утверждении программ, планов и концепций развития ТДС, ее структурных подразделений;
- об утверждении отчетов о работе структурных подразделений ТДС и их руководителей;
- о состоянии и перспективах развития отдельных направлений деятельности ТДС;

- о приоритетных направлениях, формах и методах организации образовательной деятельности, научных исследований и воспитательной работы в ТДС;
- о заключении соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, ведущими вузами и научными организациями, крупными предприятиями и объединениями работодателей, о принятии совместных протоколов, заявлений о намерениях, меморандумов.

Кроме основных вопросов в повестку того же заседания Ученого совета могут включаться вопросы о представлении к церковным наградам, почетным званиям, о представлении к ученым званиям, о конкурсном отборе на должности, замещаемые на конкурсной основе, а также вопрос «Разное».

4.5.2. Для подготовки к рассмотрению основных вопросов председателем Ученого совета не позднее чем за 25 дней до заседания определяется докладчик, а при необходимости, формируется комиссия в составе 3-5 наиболее компетентных и авторитетных специалистов в соответствующей области.

Докладчиками по основным вопросам могут выступать ректор, проректор, заведующие кафедрами, руководители иных структурных подразделений ТДС.

По вопросам представления научно-педагогических работников к ученому званию доцента или профессора докладчиком выступает председатель/член конкурсной комиссии.

По вопросам представления к церковным наградам, а также к присвоению званий почетного доктора докладчиком выступает председатель конкурсной комиссии/руководитель структурного подразделения.

4.5.3. Не позднее, чем за 15 рабочих дней до соответствующего заседания Ученого совета тезисы выступления докладчика по основному вопросу, а также подготовленные по указанному вопросу справка комиссии и проект решения Ученого совета передаются членам Ученого совета для ознакомления и, при необходимости, обсуждаются на заседании.

В процессе обсуждения на заседании в указанные материалы могут быть внесены изменения и дополнения. Доклад, справка и проект решения Ученого совета, доработанные с учетом результатов их обсуждения, сдаются ученому секретарю Ученого совета не позднее чем за 10 дней до установленной даты заседания Ученого совета.

4.5.4. Ученый секретарь Ученого совета не позднее, чем за 20 дней до установленной даты заседания Ученого совета оповещает всех его членов о дате, времени, месте и повестке заседания Ученого совета путем рассылки персональных уведомлений и (или) посредством размещения указанной информации на официальном сайте ТДС в сети Интернет, объявлений на информационных стендах ТДС.

4.5.5. С проектами документов и другими материалами, касающимися вынесенных на заседание Ученого совета вопросов, члены Ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря в рабочее время в течение трех дней, предшествующих установленной дате заседания, либо непосредственно в день заседания Ученого совета.

4.6. Порядок ведения заседаний Ученого совета:

4.6.1. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать ученого секретаря. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний в текущем году председатель Ученого совета вправе вынести на обсуждение Ученого совета вопрос об исключении данного члена из состава Ученого совета и об избрании другой кандидатуры в качестве члена Ученого совета.

4.6.2. Непосредственно перед началом заседания Ученого совета производится регистрация явившихся на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц в явочном листе. Регистрацию участников заседания Ученого совета осуществляет ученый секретарь.

4.6.3. Ученый секретарь ведет протокол или, при необходимости, стенограмму заседания Ученого совета.

4.6.4. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным лицам в порядке очередности;
- может предоставить слово члену Ученого совета во внеочередном порядке, если такое выступление касается процедурных вопросов ведения заседания Ученого совета;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- оглашает результаты открытого голосования и суть принятого Ученым советом решения;
- осуществляет контроль за ведением протокола, стенограммы заседания Ученого совета и подписывает протокол, стенограмму.

4.6.5. Обсуждение основного вопроса, включенного в повестку заседания Ученого совета, начинается с выступления докладчика и содокладчиков, затем следуют вопросы, выступления в прениях и реплики (сообщения и краткие справки).

Рассмотрение вопроса, как правило, завершается обсуждением проекта решения Ученого совета и принятием по нему решения. При необходимости дальнейшей проработки обсужденного вопроса Ученым советом может быть принято решение о переносе рассмотрения вопроса на одно из последующих заседаний.

4.6.6. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, исходя из существа рассматриваемого вопроса и разумно необходимого времени для его всестороннего раскрытия.

Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут, для повторных выступлений - до трех минут, выступающим с репликами (сообщениями и краткими справками), а также задающим вопросы - до двух минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего об истечении отведенного регламента выступления, а затем вправе лишить его слова.

4.6.7. При обсуждении вопросов на заседании Ученого совета председательствующий имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения им настоящего Положения, а при повторном нарушении - лишить его слова;
- лишить выступающего слова без предупреждения, если он допускает грубые и (или) явно оскорбительные высказывания и действия по отношению к председательствующему, другим членам Ученого совета, приглашенным лицам;
- предупредить выступающего в случае его отклонения от существа обсуждаемого вопроса, а при повторном отклонении - лишить его слова;
- удалить из зала заседания Ученого совета лиц, создающих препятствия и помехи в работе Ученого совета.

4.6.8. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления, а также объявить технический перерыв продолжительностью до 30 минут.

4.6.9. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

4.7. Принятие Ученым советом решений по рассмотренным вопросам:

4.7.1. Решения Ученого совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым или тайным голосованием.

4.7.2. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа - «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

4.7.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие в соответствии с настоящим Положением тайного голосования, а также решения по следующим процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или о переносе заседания Ученого совета;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления по вопросу;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании по вопросу без его обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений по вопросу;
- о пересчете голосов, поданных в ходе открытого голосования.

Проекты решений Ученого совета, принимаемых открытым голосованием, после прекращения прений подлежат обсуждению. В ходе обсуждения проект решения Ученого совета, если он требует поправок и (или) дополнений, может быть принят за основу большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.7.4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений по существу принимаемого решения, поступивших до начала голосования, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета может быть принято решение.

После объявления о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4.7.5. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

4.7.6. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Тайное голосование может проводиться также по любым другим вопросам, рассматриваемым на заседании Ученого совета, если решение о проведении тайного голосования по данным вопросам принято большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.7.7. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3 членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, в отношении кандидатуры которого будет осуществляться тайное голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

4.7.8. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. При рассмотрении вопросов о представлении работников ТДС к ученым званиям, а также о выборах претендентов на выборные должности решение о включении имен соискателей и претендентов в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием.

Изготовление бюллетеней для тайного голосования в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета, обеспечивается ученым секретарем. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Голосование осуществляется путем зачеркивания в бюллетене ненужного из двух слов: «За» или «Против». После голосования член Ученого совета опускает розданные ему бюллетени для тайного голосования в урну, опечатанную счетной комиссией.

4.7.9. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неуставленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень членом Ученого совета, при подсчете голосов не учитываются.

4.7.10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

4.7.11. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

4.7.12. Решение Ученого совета вводится в действие после его подписания председателем Ученого совета (ректором) и доводится до сведения работников ТДС и обучающихся в форме выписки либо в виде копии решения, а при необходимости - приказом ректора.

Иной порядок введения в действие отдельных решений Ученого совета может предусматриваться этими решениями.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено, либо принято в новой редакции по решению большинства присутствующих на соответствующем заседании членов Ученого совета.

Решения Ученого совета о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие.

5.2. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний Ученого совета, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.