

Православная религиозная организация – высшая образовательная
организация духовного образования
«Таврическая духовная семинария Симферопольской и
Крымской епархии»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Митрополит Симферопольский и Крымский



М. Вазаров
08 08 2018 г.

**Положение об итоговой аттестации
выпускников**

Принято на заседании Ученого Совета

Протокол № 1

от «30» 08 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные принципы организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов Православной религиозной организации – высшая образовательная организации духовного образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии» (далее – Семинария).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Уставом Семинарии;

- Положением об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций», утвержденным 17 февраля 2015 года Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

1.3 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" освоение основных образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

1.4 Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

1.5 Государственная итоговая аттестация выпускников Семинарии проводится по основным образовательным программам по направлениям подготовки, реализуемым в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.6 Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника Семинарии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.8 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Семинарии присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9 Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается академическая справка, форма которой утверждается Ректором.

2. Формы государственных аттестационных испытаний

2.1 Государственная итоговая аттестация в Семинарии проводится в двух формах государственных аттестационных испытаний:

- итоговый междисциплинарный комплексный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается кафедрами в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника и основной образовательной программой направления подготовки и утверждается Ученым советом Семинарии.

2.2 Итоговый междисциплинарный комплексный экзамен по направлению подготовки должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей выпускника, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

2.3 Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4 Защита выпускной квалификационной работы является обязательной для всех выпускников Семинарии. ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням (ступеням) высшего образования: для уровня «бакалавриат» – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра.

ВКР бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов, материалов производственной и преддипломной практик и подготавливаться к

защите в завершающий период теоретического обучения. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с принятыми требованиями и правилами оформления.

2.5 Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами и утверждаются на заседании Ученого совета Семинарии в составе Программы государственной итоговой аттестации. Тематика ВКР должна соответствовать направлению и профилю подготовки бакалавра. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР и право самостоятельно предложить тему, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения. Студенты выпускного курса пишут прошение на Ученый совет о закреплении за ними темы ВКР.

На заседании кафедр Семинарии за студентами закрепляется тема ВКР и назначается научный руководитель, после чего закрепление тем выпускных квалификационных работ утверждается приказом Ректора Семинарии. При необходимости для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначаются консультанты.

Приказом Ректора назначается рецензент ВКР.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Семинарии по каждому направлению подготовки высшего образования создаются государственные экзаменационные комиссии.

3.2 Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной на основе федеральных государственных образовательных стандартов и входящей в состав основных образовательных программ по направлению подготовки.

3.3 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам в процессе государственного экзамена.

3.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году государственной итоговой аттестации. Не позднее чем за месяц до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Семинария утверждает распорядительным актом состав государственных экзаменационных комиссий.

3.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, либо являющихся ведущими специалистами - представителями

работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.7 В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Семинарии, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Семинарии, назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4. Апелляционная комиссия

4.1 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Семинарии создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

4.2 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

4.3 Председателем апелляционной комиссии утверждается Ректор Семинарии.

4.4 Не позднее чем за месяц до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Семинария утверждает распорядительным актом состав апелляционной комиссии.

4.5 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Семинарии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.2 Сроки проведения итоговой аттестации определяются учебными планами и графиками учебного процесса. Перерыв между отдельными итоговыми аттестационными испытаниями должен составлять не менее семи дней.

5.3 Не позднее чем за месяц до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Семинария утверждает распорядительным актом состав.

5.4 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Семинария утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

5.5 Порядок проведения итогового междисциплинарного комплексного экзамена

5.5.1 Списки студентов, допущенных к сдаче итогового междисциплинарного комплексного экзамена, утверждаются приказом Ректора и представляются в экзаменационную комиссию до начала ее работы.

5.5.2 Комплексный экзамен проводится в форме устного экзамена.

5.5.3 Программа итогового междисциплинарного комплексного экзамена ежегодно не позднее 30 сентября календарного года, предшествующего прохождению государственной итоговой аттестации, разрабатывается на профилирующих кафедрах, принимается Ученым советом Семинарии и Ректором Семинарии в составе Программы государственной итоговой аттестации.

5.5.4 Студенты обеспечиваются программами итогового междисциплинарного комплексного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, начитываются обзорные лекции, проводятся консультации по вопросам утвержденной программы итогового междисциплинарного государственного экзамена.

5.5.5 Итоговый междисциплинарный комплексный экзамен проводится по билетам, составленным кафедрами в полном соответствии с утвержденной программой, и утверждаются проректором по учебно-методической работе. Экзаменационные билеты подписывают проректор по учебно-методической работе и председатель экзаменационной комиссии.

5.5.6 Студент, получив билет, готовится к ответу. Время на подготовку – не более 45 минут. В ходе подготовки студент имеет право использовать программу государственной итоговой аттестации, тексты Священного Писания и богослужебных книг, делать записи. По окончании подготовки студент устно излагает ответ на каждый вопрос, демонстрирует выполнение практических заданий. Экзамен может проходить в режиме диалога членов экзаменационной комиссии со студентом.

В процессе ответа и после его завершения членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения Ректора.

5.5.7 Выпускники, сдавшие итоговый междисциплинарный комплексный экзамен на оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на итоговый междисциплинарный комплексный экзамен по неуважительной причине, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются и отчисляются из Семинарии с выдачей справки об обучении, форма которой утверждается Ректором.

5.5.8 Выпускники, не явившиеся на итоговый междисциплинарный комплексный экзамен по уважительной причине, допускаются к защите выпускной квалификационной работы. Ему предоставляется право сдачи итогового междисциплинарного комплексного экзамена в течение шести месяцев после окончания государственной итоговой аттестации.

5.6 Руководство ВКР

5.6.1 Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель.

5.6.2 Научными руководителями должны быть преимущественно преподаватели Семинарии, в том числе работающие на условиях совместительства. Руководство ВКР не является учебной нагрузкой преподавателя, определяемой нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава Семинарии и предполагает оплату за дополнительный объем работы.

5.6.3 Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы исследования, в подготовке плана и графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;

- содействовать в выборе методики исследования;

- перед началом выполнения ВКР согласовать с обучающимся календарный график и план выполнения работы;

- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;

- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;

- при несоблюдении требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе, вернуть работу выпускнику с указанием направлений доработки;

- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

5.6.4 Замена научного руководителя ВКР согласовывается с заведующим кафедрой Семинарии и оформляется приказом Ректора.

5.6.5 За достоверность всех данных, приводимых в выпускной квалификационной работе, за принятые в ней решения и выводы несет ответственность как автор работы, так и научный руководитель.

5.7 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

5.7.1 К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно сдавшие итоговый государственный междисциплинарный экзамен. Списки студентов, допущенных к защите ВКР, утверждаются приказом Ректора и представляются в экзаменационную комиссию до начала ее работы.

5.7.2 ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат рецензированию. Рецензент назначается приказом Ректора из числа ведущих преподавателей Семинарии или специалистов-практиков.

5.7.3 При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения, навыки и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.7.4 Требования к объему и оформлению выпускной квалификационной работы устанавливаются Положением о курсовых и выпускных квалификационных работах.

5.7.5 Выпускная квалификационная работа представляется выпускником на кафедру не позднее, чем за 14 дней до защиты.

5.7.6 Оформленная выпускная квалификационная работа бакалавра вместе с письменным отзывом научного руководителя представляется проректору по учебно-методической работе, который решает вопрос о допуске выпускника к защите.

5.7.7 ВКР, допущенная к защите, направляется проректором по учебно-методической работе на рецензию. Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за семь дней до защиты выпускной квалификационной работы.

5.7.8 Защита проходит в присутствии не менее двух третей состава государственной экзаменационной комиссии, председателя, руководителя, рецензента и всех желающих.

5.7.9 Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

5.7.10 В экзаменационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ представляются следующие документы: ВКР, зачетные книжки студентов, свидетельствующие о выполнении студентами учебного плана и полученных им оценках по дисциплинам учебного плана, практикам, курсовым работам; отзыв научного руководителя; рецензия.

В экзаменационную комиссию могут быть предоставлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР: печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы.

5.7.11 Обязательные элементы процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

- объявление темы работы, фамилии, имени, отчества выпускника, руководителя и рецензента;
- выступление студента – автора выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- ответы автора на вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих (как по содержанию работы, так и на вопросы общенаучного характера);
- выступление научного руководителя или чтение представленного им отзыва;
- выступление рецензента или чтение представленной им рецензии;
- ответы выпускника на замечания рецензента;
- по окончании дискуссии выпускнику может быть предоставлено заключительное слово;

- объявление об окончании защиты.

5.7.12 Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании экзаменационной комиссии. При определении оценки учитывается уровень теоретической, научной и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, уровень освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, качество выпускной квалификационной работы, ее практическую и теоретическую значимость, новизну исследуемых вопросов, а также качество сообщения, умение ориентироваться в научной проблеме и достаточно аргументировано отвечать на вопросы членов комиссии и присутствующих. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, оцениваются по 100-балльной шкале, а затем переводятся в 5-балльную. В экзаменационные ведомости и зачетные книжки заносятся оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных квалификационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

5.7.13 Сдача итогового междисциплинарного комплексного экзамена проводится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии, защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей их составов.

5.7.14 Председатель государственной экзаменационной комиссии обязан:

- вести персональный учет присутствия членов комиссии, руководителей выпускных квалификационных работ и рецензентов на каждой защите согласно графику;
- следить за соблюдением принятых стандартов при оформлении выпускных квалификационных работ;
- требовать от проректора по учебно-методической работе по возможности обеспечения присутствия на каждой защите выпускной квалификационной работы ее руководителя, рецензента, студентов старших курсов Семинарии;
- контролировать наличие подписи руководителя выпускной квалификационной работы, заведующего кафедрой, на которой выполнялась работа, на титульном листе, подписи выпускника на последней странице текста работы;
- обеспечить соблюдение процедуры защиты ВКР.

5.7.15 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7.16 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации. Решение оформляется соответствующим протоколом.

5.7.17 Все заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. Протоколы ведутся по

утвержденным формам. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также ведется запись особых мнений и т.п. В протоколах может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника. В протоколе указывается также квалификация, присвоенная выпускнику, и решение комиссии о выдаче диплома о высшем образовании.

5.7.18 По завершении работы секретарь государственной экзаменационной комиссии проставляет оценки в протоколах и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома. Все члены комиссии ставят свои подписи в протоколах и в зачетных книжках.

5.7.19 Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы хранятся в архиве Семинарии. В архив сдаются также ВКР выпускников Семинарии.

5.7.20 Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить выпускную квалификационную работу без отчисления из Семинарии, но не позднее шести месяцев, после подачи прошения о прохождении итоговых испытаний.

6. Порядок прохождения повторной государственной итоговой аттестации

6.1 Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.2 Повторные итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться Семинарией не более двух раз.

6.3 В случае изменения перечня итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действующим в год прохождения государственных итоговых испытаний.

6.4 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.5 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.6 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной

экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.7 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной 8 экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются Ученым советом Семинарии и утверждаются приказом Ректора.

**Православная религиозная организация – высшая образовательная
организация духовного образования «Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской епархии»**

**Экзаменационная ведомость
ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА
«___» _____ 20__ года**

Образовательная программа по подготовке специалистов в области православного богословия

Квалификация (уровень образования) - бакалавр (бакалавриат)

№ п/п	Ф.И.О. студента, сан	Номер билета	Оценка	Номер протокола
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Всего сдали: _____ чел.

из них: с оценкой «отлично» _____ чел.

с оценкой «хорошо» _____ чел.

с оценкой «удовл.» _____ чел.

с оценкой «неудовл.» _____ чел.

Не явились: _____ чел.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены Государственной экзаменационной комиссии: _____

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии: _____

Протокол № _____

заседания аттестационной комиссии по междисциплинарному комплексному экзамену

по приему междисциплинарного комплексного экзамена

Образовательная программа по подготовке специалистов в области православного богословия

Квалификация (уровень образования) - бакалавр (бакалавриат)

форма обучения очная

«__» _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель _____ ;

Заместитель председателя _____ ;

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Подписи:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Протокол заседания аттестационной комиссии по междисциплинарному
комплексному экзамену

**О сдаче итогового междисциплинарного комплексного экзамена
по образовательная программа по подготовке специалистов в области православного
богословия**

Экзаменуется студент _____
фамилия, имя, отчество

Вопросы билета № _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Дополнительные вопросы

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

Признать, что студент _____
фамилия, имя, отчество

сдал междисциплинарный комплексный экзамен с оценкой _____
оценка прописью

Подписи:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

_____ + _____

Секретарь _____

7									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Особые мнения членов комиссии: _____

Всего рассмотрено квалификационных работ _____ студентов

Подписи:

Председатель _____

Члены: _____

Протокол составил секретарь комиссии _____

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Заседания аттестационной комиссии по рассмотрению
выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по образовательная
программа по подготовке специалистов в области православного богословия

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По защите выпускной квалификационной работы студента _____

(сан, Ф.И.О.)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены: _____

Работа выполнена под руководством _____

(сан, фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

Рецензент _____

(сан, фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
2. Таблицы к выпускной квалификационной работе на _____ страницах.
3. Задание на выпускную квалификационную работу.
4. Отзыв научного руководителя о качестве выпускной квалификационной работы.
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были

заданы следующие вопросы:

№ п/п	Сан, Ф.И.О. задавшего вопрос	Содержание вопроса
1.		
2.		
3.		

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить _____
(фамилия, инициалы)

квалификацию _____

Отметить, что _____

Особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать _____
(диплом, академическую справку)

Ректор

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии