

Православная религиозная организация – высшая образовательная
организация духовного образования
«Таврическая духовная семинария Симферопольской и
Крымской епархии»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Митрополит Симферопольский и Крымский



2018 г.

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов
для прохождения ими промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

Принято на заседании Ученого Совета

Протокол № 1

от «30» 08 2018 г.

Симферополь, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Положение), определяет условия и порядок зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Православной религиозной организации – высшая образовательная организация духовного образования «Таврическая духовная семинария Симферопольская и Крымская епархия» (далее – Семинария).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– иными нормативными актами РФ;

– Уставом Православной религиозной организации – высшей образовательной организации духовного образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии»;

– локальными нормативными актами Семинарии.

1.3 В данном Положении под экстернами понимаются лица, зачисленные в Семинарию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.4 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

– лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования;

1.6 Зачисление и организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Семинарии реализуется соответствующая образовательная программа, имеющая государственную аккредитацию.

1.7 Семинария несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.8 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата в качестве экстернов в Семинарию могут быть зачислены лица, имеющие среднее (полное) общее образование/среднее профессиональное образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем (полном) общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании.

2.2 Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением, лица, отвечающие требованиям п.2.1, подают в учебно-методический отдел Семинарии прошение о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на имя Ректора (Приложение А) с приложением необходимых документов:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копию документа установленного образца об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных и итоговых аттестаций;
- 2 фотографии размером 3х4.

2.3 По предъявлению указанных в п. 2.2. документов, издается приказ Ректора о зачислении экстерна в Семинарию, заключается договор о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, и выдается студенческий билет и зачетная книжка экстерна. Договор заключается на безвозмездной основе.

2.4 После зачисления личное дело экстерна направляется в аттестационную комиссию.

3. Порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами

3.1 Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет учебно-методический отдел Семинарии.

3.2 Не позднее одного месяца с даты зачисления экстерна в Семинарию, учебно-методический отдел Семинарии готовит проект индивидуального учебного плана экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также сведения о перезачете соответствующих дисциплин и направляет его в аттестационную комиссию Семинарии.

3.3 После согласования аттестационной комиссии проекта индивидуального учебного плана экстерна, он обсуждается на Ученом совете и утверждается Ректором Семинарии. В случае внесения аттестационной комиссией корректировок в индивидуальные учебные планы экстернов, учебно-методический отдел Семинарии, вносит в них соответствующие изменения и представляет их на обсуждение Ученым советом и утверждение Ректору. Индивидуальные учебные планы утверждаются не позднее двух месяцев после заседания аттестационной комиссии.

3.4 Индивидуальный учебный план экстерна, включает в себя перечень дисциплин, периоды, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, прохождения практик, подготовки и сдачи итогового междисциплинарного государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки, а также сведения о перезачтенных дисциплинах.

3.5 Перезачет учебной дисциплины или ее части осуществляется путем учета результатов освоения дисциплины по аналогичной или другой основной образовательной программе.

3.6 Перезачет дисциплины возможен при полном совпадении ее наименования или при ее частичном совпадении, если содержание дисциплины полностью идентично.

3.7 При разнице объемов в часах (зачетных единицах) перезачет дисциплины возможен в неполном объеме.

3.8 Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 20 в год. Количество зачетов при промежуточной аттестации в год не ограничено.

3.9 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б).

3.10 Порядок и условия прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливается законодательством РФ и локальными нормативными актами Семинарии.

3.11 Промежуточная аттестация осуществляется по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику. Результаты прохождения 5

промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку экстерна. В индивидуальных учебных планах экстерна предусматривается только одна промежуточная аттестация по каждой дисциплине.

3.13 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании РФ. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Государственная итоговая аттестация экстерна, допущенного к прохождению государственной итоговой аттестации, проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна и графиком государственной итоговой аттестации, индивидуально или в составе группы студентов или экстернов. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.14. В случае не прохождения государственной итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также в случае освоения части образовательной программы и (или) отчисления из образовательной организации Экстерну выдается справка об обучении или о периоде обучения. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) квалификации.

3.15 Не оговоренные в данном Положении вопросы регулируются в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами РФ, а также локальными нормативными актами Семинарии.

Его Высокопреосвященству Высокопреосвященнейшему ЛАЗАРИЮ
Митрополиту Симферопольскому и Крымскому,
Ректору православной религиозной организации – высшей образовательной
организации духовного образования «Таврическая духовная семинария
Симферопольской и Крымской епархии»

Прошение

Прошу зачислить меня экстерном в православную религиозную организацию
– высшей образовательной организации духовного образования «Таврическая
духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии» для прохождения

(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

по образовательной программе по подготовке специалистов в области
православного богословия.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии религиозной организации – высшей образовательной организации духовного образования «Таврическая духовная семинария Симферопольской и Крымской епархии»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии от _____ 20____ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Рассматривали: 1. Вопрос о допуске к прохождению _____

(Ф.И.О.экстерна)

(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

в качестве экстерна, зачисленного на основании приказа от «__» _____ 20__ г. №____, по образовательной программе по подготовке специалистов в области православного богословия

2. Вопрос о перезачете дисциплин _____

(в форме учета результатов освоения дисциплины по другой основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию / пройти повторную аттестацию по следующим дисциплинам)

№ п/п	Название дисциплины	Семестр	Всего		Вид контроля	Оценка
			часов	ЗЕТ		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Постановили:

1. Допустить к прохождению промежуточной аттестации по следующим дисциплинам:

		Семестр	Всего	Вид контроля
--	--	---------	-------	--------------

№ п/п	Название дисциплины		часов	ЗЕТ	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Основание: проект индивидуального учебного плана экстерна.

2. Перезачесть следующие дисциплины:

№ п/п	Название дисциплины	Семестр	Всего		Вид контроля	Оценка
			часов	ЗЕТ		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Основание: диплом о высшем образовании, проект индивидуального учебного плана экстерна.

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь комиссии _____