

Православная религиозная организация – высшая образовательная
организация духовного образования
«Таврическая духовная семинария Симферопольской и
Крымской епархии»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Митрополит Симферопольский и Крымский



2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ТДС**

Принято на заседании Ученого Совета

Протокол № 1

от «30» 08 2018 г.

Симферополь, 2018

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел (далее – УМО) Православной религиозной организации — учреждения высшего духовного образования Таврической духовной семинарии (Московский Патриархат) (далее – Семинария) является структурным подразделением Семинарии, осуществляющим организацию учебной, учебно-методической деятельности Семинарии, взаимодействие с другими подразделениями в ходе реализации основных образовательных программ и их подготовке к лицензированию и аккредитации.

1.2. УМО проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Семинарии.

1.3. Деятельностью УМО руководит начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.4. УМО в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", рекомендациями Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви, иными законодательными актами, нормативными актами Минобрнауки Российской Федерации, Уставом Семинарии и настоящим Положением.

2. Цель и задачи УМО

2.1. Основная цель деятельности УМО – повышение эффективности работы Семинарии по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

2.2. Задачи деятельности УМО:

- управление учебно-методической деятельностью по обеспечению учебного процесса;
- контроль исполнения правовых и нормативных документов, требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- оказание методической помощи профессорско-преподавательскому составу и консультирование по вопросам подготовки учебно-методической документации;
- организация и осуществление анализа и контроля разработки кафедрами учебно-методической документации по дисциплинам учебных планов направлений и специальностей подготовки.

3. Основные функции УМО

К основным функциям УМО относятся:

- координация работы структурных подразделений Семинарии по организации, планированию и реализации основных образовательных программ, включая рассмотрение и согласование графиков учебного процесса, программ дисциплин и курсов, программ практик и итоговых экзаменов, а также других учебно-методических документов;

- разработка новых рабочих учебных планов;
- формирование предложений по совершенствованию учебного процесса и вынесение их на обсуждение Ученого совета Семинарии;
- составление отчетных документов по основным показателям образовательной деятельности Семинарии, представляемых в контролирующие органы;
- подготовка и представление сведений по запросам по учебно-методическим вопросам;
- подготовка проектов приказов ректора по учебному процессу;
- ежегодный контроль учета, хранения и порядка заполнения учебной документации структурных подразделений;
- контроль разработки на кафедрах программно-методического обеспечения рабочих учебных планов (учебно-методические комплексы дисциплин);
- контроль распределения учебно-методической нагрузки кафедр;
- контроль планирования и организации всех видов практики;
- разработка и составление инструктивных материалов, направленных на совершенствование учебной и производственной практики;
- составление расписания занятий для студентов Семинарии;
- информационно-документационное сопровождение деятельности приемной комиссии (контроль подготовки программ вступительных испытаний и проекта ежегодно утверждаемых Правил приема).

4. Права сотрудников УМО

Работники УМО имеют право:

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию УМО;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений Семинарии необходимые документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции УМО;
- выступать с предложениями по совершенствованию организации учебного процесса в Семинарии.

5. Ответственность сотрудников

УМО Работники УМО несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация УМО реорганизуется и ликвидируется распоряжением ректора на основании решения Ученого совета Семинарии.